



MONTANO

REAL ESTATE

Montano ist einer der führenden unabhängigen Investment-Spezialisten auf dem deutschen Gewerbeimmobilienmarkt. 2013 gegründet, verwaltet Montano heute von Büros in München, Frankfurt und Berlin aus mehr als 60 Objekte mit einem Marktwert von über 1,6 Mrd. Euro.

Montano zeichnet sich aus durch viel Expertise, eine flache Hierarchie und hoch gesteckte Ziele. Ambitionierte Young Professionals finden bei uns damit ideale Bedingungen, um früh Verantwortung zu übernehmen und eigenständig zu agieren.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unser Büro in **Berlin** einen

(Senior) Asset Manager*

Durch Ihre strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise wirken Sie in allen Bereichen des Asset Managements aktiv mit.

Ihr Tätigkeitsfeld umfasst unter anderem die folgenden Aufgaben:

- die eigenständige Betreuung von gewerblichen Immobilienportfolios
- die Entwicklung von Vermietungsstrategien und deren Umsetzung
- das eigenständige Verhandeln von Mietverträgen
- das Steuern und Überwachen von Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen mit externen Dienstleistern
- die Erstellung und Überwachung von Budgets und Cash Flows auf Asset-Ebene
- die Erstellung von Reportings an Investoren und Abteilungsleitung
- die Entwicklung und Umsetzung von ESG-Strategien auf Asset- und Portfolio Ebene
- enge Zusammenarbeit mit dem Asset Management Team und Team Lead bei portfolioübergreifenden Projekten
- die Unterstützung des Investment Teams beim An- und Verkauf (bzgl. Vermietungsansätze)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder immobilienwirtschaftliches Studium, Immobilienökonomie, Volkswirtschaftslehre oder Bauingenieurwesen
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als Investment- oder Asset Manager von Gewerbeimmobilien oder als Gewerbetmakler (Assetklassen Büro/Logistik/Einzelhandel)
- Nachweislicher Track Record in der Vermietung von Gewerbeimmobilien, insbesondere Büroimmobilien
- Strukturiertes, konzeptionelles Denken und Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (MS Outlook, Word, Excel, Power Point)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind unabdingbar
- Reisebereitschaft für bundesweite Dienstreisen
- Eigenmotivation und Stressresistenz mit der Bereitschaft, in einer dynamischen Organisation mit einer starken unternehmerischen Kultur zu arbeiten
- Teamplayer mit Überzeugungskraft und Hands-on-Mentalität, ausgeprägter Kommunikations- sowie Präsentationsstärke und der Fähigkeit, das Unternehmen professionell zu repräsentieren
- Ausgeprägte Bereitschaft sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln

Werden Sie Teil unseres dynamischen und internationalen Teams mit abwechslungsreichen Aufgabengebieten und einem attraktiven Arbeitsplatz in Berlin.

MONTANO REAL ESTATE GMBH

Lenbachplatz 5 | 80333 München | www.montano.eu | Tel +49 (0) 89 24 21 69 80 0 | Fax +49 (0) 89 24 21 69 80 29
AmtsG München HRB 213523 | USt-ID DE288496044 | Geschäftsführer: Ramin Rabeian, Sebastian Schöberl, Samson Weldemariam



MONTANO

REAL ESTATE

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an career@montano.eu

Weitere Informationen zu unserem Team und Unternehmen finden Sie unter www.montano.eu

* Diese Bewerbung richtet sich an Menschen aller Geschlechter.